

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
MEZUNİYET ÖNCESİ EĞİTİM - ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan entegre sisteme ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; 27/08/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sakarya Üniversitesi Lisans Ve Önlisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğine tabi olan Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencilerinin eğitim-öğretim, ölçme-değerlendirme, mezuniyet, öğrenci kayıt, kabul ve ilişik kesmeye dair hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesinde uygulanan eğitim-öğretim ve ölçme-değerlendirme esaslarını belirleyen bu Yönerge, 04/11/1981 gün ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 14 ve 44. maddeleri ile 27/08/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sakarya Üniversitesi Lisans Ve Önlisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS (ECTS-European Credit Transfer System): Ders kredilendirilmesinde ortak parametre olarak kullanılan Avrupa kredi transfer sistemini,
- b) Başarı katsayısı: Harfli başarı notunun 0,00 ile 4,00 arasındaki karşılığını,
- c) Başarı notu: Bir ders programında uygulanmış olan tüm ölçme değerlendirme işlemlerinin katılımıyla hesaplanan ve 100 puan üzerinden belirtilen ders programı son notunu,
- ç) Başkoordinatör: Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesinde eğitim-öğretim programlarının planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonundan sorumlu kişiyi,
- d) Çekirdek eğitim programı (ÇEP): Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesinin mezuniyet öncesi bilgi, beceri ve tutum eğitiminde olmazsa olmazlarını ve bilgi eğitiminin düzeyini belirleyen çerçeveyi,
- e) Çerçeve eğitim programı: Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi eğitimde; eğitim yaklaşımı ve ilkelerden yeterlik alanlarına, öğrenme içeriğinden öğrenme ve değerlendirme yöntemlerine, uygulama sürecinden değerlendirme sürecine kadar programın ana yapısını belirleyen esaslar bütünü,
- f) Dekan: Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanı,
- g) Ders programı: Belirli bir konu, temanın ilgili tıp disiplinleri tarafından teorik ve/veya uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde işlendiği disiplinler veya disiplinlerarası öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri bütünü,
- ğ) Doğrudan dönüşüm sistemi (DDS): Öğrencinin bir ders programındaki başarı notunun belirli bir ölçüğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
- h) Eğitim birimi: Eğitimle ilişkili, kendi içinde bütünlüğü olan yapıları (anabilim dalı, eğitim koordinatörlüğü, eğitim koordinasyon destek birimi, klinik beceri laboratuvarı, Multidisipliner öğrenci laboratuvarı, Bilgisayar destekli öğrenme merkezi v.b.),
- ı) Eğitim rehberi: İlgili mevzuata ve 27/08/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sakarya Üniversitesi Lisans Ve Önlisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ne göre hazırlanmış olan ve Fakülte, mezuniyet öncesi eğitimde görev alan kurul veya kişilerin görev tanımlarının ve eğitim işleyişlerinin belirtildiği eğitim uygulama rehberini (Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi),
- i) Entegre Sistem: 1 inci 2 nci ve 3 üncü Sınıf derslerinin anabilim dallarına göre değil, konulara göre verilmesi esasına dayalı eğitim sistemi.
- j) Fakülte: Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesini,

- k) Fakülte Kurulu: Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Kurulunu,
l) Fakülte Yönetim Kurulu: Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
m) Faz: Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesinin eğitim programında amaç, içerik, yöntem ve eğitim ortamları açısından ortak özellikler taşıyan eğitim dönemlerini (Birinci, ikinci ve üçüncü sınıflar Faz I – klinik öncesi, dördüncü ve beşinci sınıflar Faz II – klinik ve altıncı sınıf Faz III – intörnlük),
n) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Bir öğrencinin, öğrenciliğinin ilk yılından itibaren tüm ders programlarından aldığı notların ağırlıklı ortalamasını,
o) Harfli başarı notu: Başarı notunun doğrudan dönüşüm sistemlerine göre elde edilmiş harfli gösterim şeklini,
ö) Intörnlük: Tıp Fakültesi 6 ncı Sınıfı kapsayan dönemi,
p) Klinik Uygulamaya Giriş (KUG) Programı: Faz I'de, Temel Tıbbi Bilimler Programı içinde yer alan ve öğrencilerin temel mesleki beceriler, insani ve mesleki değerler ve etik yaklaşım açısından klinik eğitime hazırlandığı öğretim uygulamalarını,
r) Koordinatörler Kurulu: Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatörler Kurulunu,
s) Modül: Belirli bir ders programı içerisinde, bir konunun multidisipliner yaklaşımla ele alındığı ve probleme dayalı öğrenme (PDÖ), olgu tartışması, ekip çalışmasına dayalı öğrenme v.b interaktif öğrenme yöntemlerin kullanıldığı disiplinlerarası öğretim uygulamalarını,
ş) Probleme dayalı öğretim (PDÖ): Belirli bir ders kurulu veya staj içerisinde bir konunun multidisipliner yaklaşımla (algoritma) değerlendirildiği eğitim şeklini,
t) Öğrenci: Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi öğrencisini,
u) Rektör: Sakarya Üniversitesi Rektörünü,
ü) Senato: Sakarya Üniversitesi Senatosunu,
v) Sınıf: Her eğitim yılının bütünü (Tıp eğitimi 6 yıldır ve eğitimde yıl bütünlüğü esastır),
y) Sınıf programı: Birinci sınıftan altıncı sınıfa kadar her bir sınıfta yer alan zorunlu ve seçmeli ders programlarının bütünü,
z) Staj programı: Klinik eğitim dönemlerinde (Faz II ve III), ilgili anabilim dalları tarafından Koordinatörler Kurulunun koordinasyonunda yürütülen uygulama ağırlıklı ders programlarını,
aa) Staj programı başarı notu: Bir staj programında uygulanmış olan tüm ölçme değerlendirme işlemlerinin katılımıyla hesaplanan ve 100 puan üzerinden belirtilen son başarı notunu,
bb) Staj Sorumlusu: Tıp Fakültesi 4 ncü 5 inci ve 6 ncı sınıflarda uygulanan staj programlarından sorumlu olan ve Fakülte Yönetim kurulu tarafından görevlendirilen öğretim üyesini,
cc) Temel Tıbbi Bilimler Programı: Faz I'de organizmayı oluşturan sistem ve organların biyolojik özelliklerinin, gelişim ve hastalıklarının klinik yaklaşımlarının ve diğer özelliklerinin ilgili tıp disiplinleri tarafından teorik ve uygulamalı olarak belirli bir süre ve akış içinde işlendiği, belirli sayıda ders kurulundan oluşan, öğretim ve ölçme-değerlendirme etkinlikleri bütünü,
çç) Üniversite: Sakarya Üniversitesini,
dd) Yılsonu ağırlıklı not ortalaması (YANO): Öğrencinin, belirli bir sınıf programı kapsamında tamamlaması gereken tüm zorunlu ve seçmeli ders programlarındaki notlarının ağırlıklı ortalamasını,
ee) Yılsonu sınavı alt limiti (YSSL): Bir ders programından başarılı olmak için gerekli yılsonu sınavı notu alt sınır değerini
ff) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kayıt, Yatay Geçiş, Katkı Payı, Kimlik Kartı

Kayıt, Kayıt Yenileme ve Katkı Payı

MADDE 5 - (1) Tıp Fakültesine 04/11/1981 gün ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, ilgili mevzuat ve 27/08/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sakarya Üniversitesi Lisans Ve Önlisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde belirtilen kurallara göre öğrenci kabul, kayıt ve kayıt yenileme işlemleri yapılır.

(2) Her öğrenci, öğretim yılı başında ilan edilen süre içerisinde kaydını yenilemek zorundadır. Kaydını yenilemeyen, öğrenci katkı payını ödemeyen öğrencilere 27/08/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sakarya Üniversitesi Lisans Ve Önlisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 5 inci ve 6 ncı maddesi ve öğrenci katkı payı ile ilgili mevzuat çerçevesindeki

karara göre gereken işlem yapılır. Kaydını yenilemeyen öğrenciler derslere, pratik uygulamalara, stajlara ve diğer tüm eğitim uygulamalarına giremez ve sınavlarına alınmazlar. Ayrıca bu öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Kimlik

MADDE 6 - (1) Fakülteye kesin kayıt yaptıran öğrenciye, üzerinde geçerlilik süresi belirtilmiş fotoğraflı bir kimlik kartı verilir.

Yatay geçiş

MADDE 7 – (1) Diğer üniversitelerden Fakülteye yatay geçiş yaptırmak için; öğrencinin eğitim müfredatının eşdeğer olduğu bir fakülteden gelmesi gerekmektedir. Yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri ile YÖK ve Senato kararlarına göre yürütülür. Bu öğrencilerin intibakları Fakülte Yönetim Kurulu tarafından yapılır. Adayların yatay geçiş başvurularını akademik takvimde belirtilen süre içinde yaptırmaları gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurullar ve Görev Tanımları

Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Tıp Eğitimi ve Eğitim Kurulları

MADDE 8 - (1) Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesinde mezuniyet öncesi tıp eğitimi, Fakülte Kurulunun onayı ile ve Fakülte bünyesinde oluşturulan eğitim kurullarının ve çalışma gruplarının koordinasyonunda, “Çerçeve Eğitim Programı” temel alınarak geliştirilir, iyileştirilir ve “Eğitim Rehberi” doğrultusunda uygulanır ve değerlendirilir. Eğitim Üst Kurulunun koordinasyonunda oluşturulan “Çerçeve Eğitim Programı” ve “Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi”, Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer ve yıllar içinde gerçekleştirilen değişiklikler Fakülte Kurulunun onayı ile yapılır.

(2) Fakültede eğitim, Eğitim Üst Kurulunca hazırlanan ve Fakülte Kurulunda onaylanan “Mezuniyet Öncesi Çerçeve Eğitim Programı” doğrultusunda, Eğitim Üst Kurulunun koordinasyonunda değerlendirilir ve planlanır, Üst Kurulunun koordinasyonunda, bu Kurulca oluşturulan müfredat çalışma kurullarınca geliştirilir ve iyileştirilir.

(3) Fakültede tüm eğitim uygulamaları, “Mezuniyet Öncesi Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi” doğrultusunda, Üst Kurul bünyesinde oluşturulan Mezuniyet Öncesi Koordinatörler Kurulu tarafından koordine edilir. Eğitim Rehberi Koordinatörler Kurulu tarafından hazırlanarak Üst Kurula sunulur ve Fakülte Kurulu’nun onayı ile yürürlüğe girer. İlgili mevzuata ve 27/08/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sakarya Üniversitesi Lisans Ve Önlisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğine göre hazırlanan Eğitim Rehberinde; Fakültenin mezuniyet öncesi tıp eğitimi ile ilgili uygulama süreci ile, bu süreçte yer alan kurul ve kişilerin görev tanımları ayrıntıları olarak açıklanır. Eğitim Rehberi rutin olarak her yıl akademik takvim belirlenirken Koordinatörler Kurulunca gözden geçirilir ve yeniden düzenlenir. Koordinatörler Kurulu yeniden düzenleme işini gerekli durumlarda belirtilen zaman dışında da yapabilir. Yeniden düzenlenen Eğitim Rehberi, Eğitim Üst Kurulunun değerlendirmesine sunulur ve Fakülte Kurulu onayı ile yürürlüğe girer.

Eğitim üst kurulu (Tıp Eğitimi Geliştirme Üst Kurulu - TEGEK)

MADDE 9 -(1) Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitimi planlama, geliştirme, uygulama ve değerlendirme çalışmalarını koordine etmek için, Fakülte Kurulunun onayı ile Fakülte bünyesinde oluşturulan üst kuruldur. Bu Kurulunun çalışmaları, mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitimden sorumlu başkan veya eş başkanlar tarafından koordine edilir. Eğitimde sürekliliği sağlamak için başkanlar ve üyeler en az 3 yıllığına dekan tarafından görevlendirilir.

(2) Eğitim Üst Kurulu; Dekan ve Dekan Yardımcıları, Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurulu Başkanı (Başkoordinatör), Mezuniyet Sonrası Eğitim Kurulu Başkanı (Başkoordinatör), Dahili, Cerrahi ve Temel Tıp Bilimleri Bölümlerinden öğretim üyeleri ve Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisinden oluşur.

(3) Eğitim Üst Kurulunun görevleri:

- a) Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi mezuniyet öncesi ve mezuniyet sonrası eğitime yönelik olarak, Fakültenin eğitim politikalarına, eğitim hedeflerine ve bu hedefler doğrultusunda kısa ve uzun vadeli planlamalarına yönelik çalışmalar yaparak hazırladığı raporları Fakülte Kuruluna sunar.
- b) Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitimle ilgili değerlendirme, geliştirme ve uygulama süreçlerine yönelik çalışmalarla ilgili planlar hazırlayarak Fakülte Kuruluna sunar. Bu planlamalar doğrultusunda, bünyesinde oluşturduğu müfredat çalışma kurulları ile gerekli çalışmaları yapar ve çalışmalar sonrasında ortaya çıkan sonuçları Fakülte Kurulunun onayına sunar.
- c) Temel ilkeleri, yaklaşımları, hedefleri ve ana yapıları ile birlikte mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim ile ilgili “Çerçeve Eğitim Program”larını oluşturarak Fakülte Kurulunun onayına sunar.
- ç) Mezuniyet öncesi ve sonrası eğitim programlarında yapılan değişikliklerle paralellik gösterecek şekilde, Fakültenin kurumsal gelişimi ile ilgili planlamalar hazırlayarak Fakülte Kuruluna sunar. Fakültenin sürekli gelişimi bağlamında öğretim elamanlarına yönelik eğitici gelişimine ve sürekli mesleki gelişime yönelik programlar tasarlar. Fakülte Kurulunca onaylanan bu programlarının yürütülmesini koordine eder.

Müfredat çalışma kurulu

MADDE 10 - (1) Eğitim Üst Kurulu bünyesinde, mezuniyet öncesi tıp eğitimini geliştirme ve iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmek amacıyla, Faz I, II ve III için oluşturulan çalışma kurullarıdır. Müfredat Kurulu; Dekan veya Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı, mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Eğitim Üst Kurulu Başkanı (Başkoordinatör) ve ilgili üyeleri Başkoordinatör Yardımcıları, Temel, Dâhili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümleri’nden temsilci öğretim üye veya görevlileri, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi ve Dekanlık tarafından belirlenen diğer üyelerden oluşur. Belirlenen üyeler Dekan tarafından 3 yıllık süreyle görevlendirilir.

(2) Eğitim Üst Kurulunun koordinasyonunda ve “Mezuniyet Öncesi Çerçeve Eğitim Programı” doğrultusunda, eğitimin niteliğini geliştirmek için eğitim programında yapılacak değişikliklerle ilgili çalışmaları yapar. Programda yapılan değişiklikler doğrultusunda öğretim ortamları, öğretim yöntemleri ve eğitim gereçleri ile bunların alt yapısına yönelik çalışmaları yürütür. Koordinatörler Kurulu ile eşgüdüm halinde tamamladığı bu çalışmaları Eğitim Üst Kuruluna sunar. Üst Kurulda değerlendirilen ve Fakülte Kurulunun onayına sunulan değişiklikler Fakülte Kurulu’nun onayı ile yürürlüğe girer.

(3) Müfredat Kurulu’nun görevleri:

- a) Fakültede uygulanan tıp eğitimi ile ilgili mevcut durumun analizi ve değerlendirilmesi için projeler hazırlar. Bu değerlendirmelerde ortaya çıkan sorunlar, ihtiyaçlar ve beklentiler doğrultusunda mezuniyet öncesi eğitimin iyileştirilmesi kapsamında projeler hazırlar ve hazırladığı projeleri Eğitim Üst Kurulu’na sunar.
- b) “Mezuniyet Öncesi Çerçeve Eğitim Programı”nı temel alarak, farklı sınıflara ait eğitim programlarını geliştirir ve Eğitim Üst Kuruluna sunar. Geliştirilen programlar Fakülte Kurulunun onayı ile yürürlüğe girer.
- c) Bölümlerin ve anabilim dallarının mezuniyet öncesi eğitim programı kapsamında talep ettikleri, eğitim programının ana yapısını bozmayan ders saati, içeriği ve sıralamasına yönelik değişiklikleri, “Çerçeve Eğitim Programı” doğrultusunda, Koordinatörler Kurulu ile birlikte değerlendirerek bu yönde gerekli değişiklikleri yapar.

Koordinatörler kurulu

MADDE 11 - (1) Eğitim Üst Kurulu bünyesinde, mezuniyet öncesi eğitim programının uygulama sürecini koordine etmek amacıyla oluşturulan kuruldur. Koordinatörler Kurulu; Dekan veya eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, mezuniyet öncesi eğitimden sorumlu Eğitim Üst Kurulu Başkanı (Başkoordinatör), Başkoordinatör Yardımcıları, Koordinatörler ve Yardımcıları, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi, öğrenci temsilcisi ve Eğitim Rehberinde belirtilen diğer üyelerden oluşur.

(2) Bu Kurul, “Mezuniyet Öncesi Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi” doğrultusunda, Fakültede gerçekleştirilen mezuniyet öncesi eğitime ilişkin tüm uygulamaların genel planlamasını yapar ve koordinasyonunu sağlar.

(3) Koordinatörler Kurulu’nun görevleri:

- a) Fakültede mezuniyet öncesi tüm eğitim uygulamalarının Fakülte eğitim programına ve bu Yönetmeliğe uygun olarak yürütülmesini koordine eder. Yeni uygulamalarla ilgili kararlar alır ve bu

kararları önce Eğitim Üst Kurulunun değerlendirmesine ve sonrasında Fakülte Kurulunun onayına sunar.

b) “Mezuniyet Öncesi Eğitim Uygulamaları Koordinasyon Rehberi”ni hazırlar ve ihtiyaç halinde Rehberde yapılması gereken değişiklikleri belirler.

c) Her yıl, söz konusu eğitim-öğretim yılının akademik takvimini hazırlar ve Fakülte Kurulu’nun onayına sunar.

ç) Belirli bir eğitim-öğretim yılındaki uygulama sürecinde yapılan değişiklikleri ve uygulama ile ilgili koordinatörlerin hazırladığı raporları değerlendirir ve değerlendirme sonuçlarını, değişiklik önerileri ile birlikte Eğitim Üst Kurulunun değerlendirmesine ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunar.

d) Olağandışı durumlarda (doğal afet vb.) eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programlarla ilgili değişiklik önerisi hazırlayarak Fakülte Yönetim Kurulu’nun onayına sunar.

e) Eğitimin niteliğini yükseltmek amacıyla, Eğitim Üst Kurulu ve farklı fazlardaki sınıflar için oluşturulan müfredat çalışma kurulları ile birlikte çalışır.

f) Ölçme-Değerlendirme Kurulu ile birlikte tüm öğrenci değerlendirme ve program değerlendirme çalışmalarını koordine eder.

g) Eğitim ve öğretim ile ilgili konularda Fakülte Yönetim Kurulunun uygun gördüğü görevleri yapar.

Ölçme değerlendirme kurulu

MADDE 12 - (1) Ölçme-Değerlendirme Kurulu üyeleri, Başkoordinatör, değerlendirmeden sorumlu Başkoordinatör Yardımcısı, Tıp Eğitimi Anabilim Dalı temsilcisi ile Faz 1, 2 ve 3 temsilcisi öğretim üyeleri ve görevlilerinden oluşur ve Dekan tarafından üç yıllığına atanır.

(2) Ölçme Değerlendirme Kurulu, ilgili Başkoordinatör Yardımcısının koordinatörlüğünde öğrencilere ve programa yönelik tüm değerlendirme çalışmalarını koordine eder.

(3) Ölçme Değerlendirme Kurulu’nun görevleri:

a) Fakültede tüm sınıflarda, objektif, geçerli ve güvenilir ölçme-değerlendirme uygulamalarının yürütülmesi ve yeni değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik çalışmaları koordine eder.

b) Sınav sorularının sınav öncesi değerlendirilmesi, sınav sonrası analizi, soru bankası oluşturulması v.b. çalışmaları koordine eder ve bu amaçla oluşturulan ölçme değerlendirme çalışma gruplarının koordinasyonunu sağlar.

c) Tüm sınıflarda uygulanan ders programlarına yönelik değerlendirmeleri koordine eder, bu değerlendirmelerle ilgili raporlar hazırlayarak Koordinatörler Kurulu’na sunar.

Öğrenci eğitim kurulu

MADDE 13 - (1) Eğitimle ilgili tüm süreçlerde öğrencileri temsil eder. Kurulun üyeleri, Fakülte öğrenci temsilcisi, her sınıftan öğrencilerin, kendi aralarından seçtiği en az ikişer kişiden ve tüm sınıflarda okuyan yabancı uyruklu öğrencilerin kendi aralarından seçtiği bir kişiden oluşur. Öğrenciler her eğitim-öğretim yılı başında bir (1) yıllığına kurula seçilirler. Kurul çalışmalarını, Öğrenci İşlerinden sorumlu Başkoordinatör Yardımcısının koordinatörlüğünde yürütür.

(2) Öğrenci eğitim kurullarının görevleri:

a) Eğitimle ilgili uygulamaları ve yaşanan deneyimleri değerlendirmek için her ay düzenli olarak toplantılar yapar ve toplantı raporlarını Koordinatörler Kuruluna sunar.

b) Koordinatörler Kuruluna kendi aralarından veya diğer öğrenciler arasından üye seçer.

c) Eğitim uygulamalarının ve öğrenci işlerinin yürütülmesinde Koordinatörler Kurulu’na destek sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Eğitim ilkeleri ve görevleri

MADDE 14 - (1) Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesinin mezuniyet öncesi eğitimle ilgili ilkeleri ve görevleri şunlardır:

a) Eğitim programının temel içeriğini ulusal ve bölgesel öncelikli sağlık gereksinimlerine göre belirlemek.

b) Eğitim ortamları olarak, öncelikle birinci basamak olmak üzere bütün hizmet basamaklarını (birinci, ikinci ve üçüncü) kullanmak.

- c) Öğrencinin kendi kendine, yaşam boyu sürekli öğrenmesini desteklemek.
- ç) Eğitiminde etkileşimli öğrenme yöntemlerinin ağırlığını artırmak.
- d) Hem süreç hem de çıktıya dayalı yaklaşımla, yeterlikleri ve bu yeterlikler doğrultusunda gerçekleşecek mesleki ve bireysel gelişim süreçlerini eğitimin odağına yerleştirmek.
- e) Eğitimde hastalık süreçleri kadar, hastalıklardan korunmayı ve sağlığın geliştirilmesini de ele almak.
- f) Temel ve klinik bilimleri birbiriyle ilişkilendirerek eğitim programını entegre bir şekilde düzenlemek ve uygulamak.
- g) Eğitimi hem biyomedikal hem de insani çerçevede ele alarak planlamak ve uygulamak.
- ğ) Mezuniyet öncesi eğitimi temel eğitim olarak kabul ederek, mezunlarını sürekli eğitime hazırlamak.
- h) Tıp eğitiminde yaşanan gelişmeleri izleyerek, her zaman, uluslararası standartlara uygun bir eğitim planlamak, vermek, değerlendirmek ve yaşanan gelişmeler ışığında tıp eğitimini sürekli iyileştirmek.

Eğitim modeli

MADDE 15 - (1) Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde entegre eğitim sistemi uygulanır. Hem yatay hem de dikey entegrasyonun birlikte sağlandığı eğitim sisteminde, vücuttaki organ sistemlerinin dersleri (bilgi ve beceriler), ilgili disiplinlerce topluca verilir ve derslerin organizasyonu Temel Tıbbi Bilimler Programı ve Staj Programı bazında ele alınır. Temel Tıbbi Bilimler Programı Ders kurullarından oluşan bir bütündür. Ders kuruluna temel oluşturan vücut organ sistemiyle ilgili öğrenim hedeflerine ulaşabilmek için, aynı dönemde, organ sisteminin hem anatomisi, histolojisi, fizyolojisi v.b ile temel yapı ve işlevlerinin hem de kliniğinin birlikte verilmesi temel amaçtır. Staj Programları ise ağırlıklı olarak uygulamalı öğrenim etkinliklerinden oluşur. Entegre tıp eğitimi sisteminin gereği olarak, herhangi bir Temel Tıbbi Bilimler Programı veya Staj Programında yapılan tüm ölçme ve değerlendirme etkinlikleri, kendi içlerinde birlikte hesaplanarak her bir ders programı için 100 üzerinden tek bir başarı notu hesaplanır.

(2) Faz I eğitim dönemi olarak adlandırılan ilk üç yılda iki tür ders programı bulunmaktadır. Klinik öncesi eğitim dönemi olarak da adlandırılan Faz I'de bulunan program türleri şunlardır:

a) Temel Tıbbi Bilimler Programı: Her biri özel bir temaya sahip olan ve kendi içinde bütünlük arz eden Ders Kurulu adı verilen dersler bütünüdür.

b) Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Türk Dili, Seçmeli dersler vb. Kurul Dışı dersler

(3) Faz II (4 üncü ve 5 inci sınıflar) ve Faz III (intörnlik) olarak adlandırılan son üç yıllık eğitim dönemi ise Fakültenin klinik eğitim dönemini oluşturmaktadır. Bu dönemde öğrencilerin, tıbbın temel kavram ve ilkelerini klinik olguların çözümlemesinde kullanması, tanı ve tedavi yaklaşımlarını klinik ortamda gördüğü hasta ve hastalıklar açısından değerlendirerek uygun tanı ve tedavi yaklaşımlarını seçebilmesi, temel klinik becerileri yeterli düzeyde uygulayabilmesi, tıbbi uygulamalarda bilimsel, mesleki ve etik değerler konusunda uygun tutum ve davranış sergileyebilmesini hedefleyen teorik oturum ve uygulamaların yürütüldüğü Staj Programları yer almaktadır.

Akademik takvim

MADDE 16 - (1) Eğitim ve öğretim entegre sistem doğrultusunda eğitim-öğretim yılı esasına göre düzenlenir. Bir eğitim-öğretim yılı en az 28 haftadan oluşur. Her yılın Mayıs ayında bir sonraki yılın akademik takvimi, ilgili sınıf koordinatörleri tarafından Koordinatörler Kuruluna sunulur. Koordinatörler Kurulunda değerlendirilen akademik takvim Fakülte Kurulunun onayına sunulur. Akademik takvim Fakülte Kurulu onayından sonra son onay için Senato'ya sunulur. Fakülte Kurulu gerektiği hallerde sınıfların ve Temel Tıbbi Bilimler Programının eğitim sürelerini değiştirmeye yetkilidir.

Eğitim ve öğretim süresi

MADDE 17 - (1) Fakültede eğitim ve öğretim süresi 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesi çerçevesinde düzenlenir.

Öğretim dili

MADDE 18 - (1) Sakarya Üniversitesi Tıp Fakültesi'nde eğitim-öğretim dili Türkçedir.

(2) Değişim Programları dahilinde ve öğrencilerin talebi doğrultusunda Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla Anabilim Dalları yabancı dilde eğitim verebilir.

Devam zorunluluğu

MADDE 19 - (1) Faz I (Klinik öncesi), Faz II ve III (klinik) ders programlarına (Temel Tıbbi Bilimler Programı, Staj Programları ve Kurulduđu Dersler) devam zorunludur.

(2) Faz I'de her bir ders programındaki toplam teorik ders saatlerinin %70'ine, ders programı içindeki her bir uygulamalı derse ait uygulama saatlerinin % 80'ine devam zorunluluğu vardır. Faz I'de Ders Kurullarında modüller ve laboratuvar uygulamaları ile Klinik Uygulamaya Giriş Programları uygulamalı dersler olarak kabul edilir. Faz II ve III'de çekirdek eğitim müfredatında sıralanan bilgi, beceri ve tutum hedeflerine ulaşabilmek için, klinik eğitim ortamının şartları gereği teorik ve uygulamalı tüm ders saatlerinin % 80'ine devam zorunludur. Faz I'de her bir uygulamanın, ayrı ayrı, toplam ders saatlerinin en az % 80'ine devam etmeyen öğrenciler söz konusu uygulamaların sınavlarına; Ders Kurulunda bulunan toplam teorik ders saatlerinin en az % 70'ine devam etmeyen öğrenciler ders kurulu sınavına, Temel Tıbbi Bilimler Programının toplam ders saatinin en az % 70'ine devam etmeyen öğrenciler Temel Tıbbi Bilimler Programı final ve bütünleme sınavına; Faz II ve III'deki stajlarda ise, her bir stajın teorik ve uygulamalı tüm ders saatlerinin en az % 80'ine devam etmeyen öğrenciler ise söz konusu staj sınavına ve stajın bütünleme sınavına alınmazlar. Devam oranına uymayan ve bu nedenle o ders programından başarısız olan öğrenciler "DZ" notu almış sayılırlar. Temel Tıbbi Bilimler Programı veya Staj Programından "DZ" notu alan öğrenci, söz konusu eğitim-öğretim yılında yapılan bütünleme sınavı giremez ve bu ders programını tekrar alır.

Staj

MADDE 20 - (1) 4 üncü ve 5 inci sınıflarda klinik dersler staj grupları halinde yapılır. Staj uygulaması yapılacak klinikler ve staj süreleri Fakülte Kurulu tarafından belirlenerek eğitim-öğretim yılı başında ilan edilir. Gerekli durumlarda seçmeli staj uygulaması yapılabilir.

(2) Gerekli görüldüğü takdirde, ilgili Anabilim Dalı Başkanının uygun görmesi üzerine, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile yaz stajı açılabilir. Yaz stajlarında normal eğitim dönemindeki eğitim yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Staj sınavı ve notu

MADDE 21 - (1) 4 üncü ve 5 inci sınıflarda her stajın sonunda teorik ve uygulamalı olmak üzere değerlendirme sınavları yapılır ve staj başarı notu bu iki sınavın ortalaması alınarak hesaplanır. Teorik ve uygulama sınavlarında öğretim üyeleri staja katkıları oranında iştirak ederler. Staj sınavlarıyla ilgili uygulamalardan ilgili Anabilim Dalı Staj Sorumlusu sorumludur.

(2) Staj başarı notu, staj sonunda yapılan sınavda veya staj bütünleme sınavında alınan nottur. 100 puan üzerinden en az 65 alan öğrenci başarılı sayılır. Bütünleme sınavında da başarısız olan öğrenci, stajı tekrar eder.

(3) Staj içerisinde modül uygulaması varsa modül notu %10 ağırlıkta, teorik ve pratik staj sınavı toplam notu ise %90 ağırlıktadır. Stajda modül yoksa başarı notu doğrudan teorik ve pratik sınavlarının ortalama notudur.

(4) Staj notları, Anabilim Dalı Staj Sorumlusu tarafından ilan edilir ve ayrıca yazılı olarak Tıp Fakültesi Dekanlığına iletilir.

Staj bütünleme sınavı ve stajların tekrarı

MADDE 22 - (1) 4 üncü ve 5 inci sınıflarda staj sınavlarında başarılı olmayan öğrenciler, bu stajların bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavları o sınıfın son stajının bitiminden en az beş gün sonra başlayarak programlanır.

(2) Bütünleme sınavlarında başarısız olan öğrenciler bu staj veya stajları bir sonraki ders yılında tekrar eder. Ancak, 4 ve 5 inci sınıfta bütünleme sınavlarında başarısız olan öğrencilere Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile Temmuz ve Ağustos aylarında staj hakkı verilebilir.

(3) 4 üncü ve 5 inci sınıflarda, o sınıf programında yer alan tüm stajlar başarı ile tamamlanmadan üst sınıfa geçilemez. Gecikmeli olarak üst sınıfa yerleştirilen veya staj tekrarında başarısız olan ve bütünlemeye kalan öğrenciler, bu Yönetmeliđin 17 ve 19 nci maddesinde yer alan sürelerle göre yılsonu bütünleme sınavını beklemeden devam eden programda, o dersin bir sonraki staj sonu sınavını bütünleme sınavı olarak kullanabilirler. Başarılı oldukları takdirde beklemeksizin üst sınıf staj programına yerleştirilebilirler.

(4) Anabilim Dalı Staj Sorumlusu öğrencilerin stajlardaki devam durumunu takip eder, devamsızlık nedeniyle staj sınavına giremeyecek öğrencileri belirler, ilan eder ve bu durumu Dekanlığa bildirir. Mazeretli veya mazeretsiz olarak devamsızlık süresi o staj süresinin %20'sini aşanlar başarısız sayılarak staj tekrarı yaparlar. Staj bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

(5) Öğrencilerin eğitim-öğretim dönemindeki zaman kayıplarını en aza indirmek için, Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile normal staj programı dışında herhangi bir tarihte başlamak üzere ek staj veya stajlar açılabilir.

Yılsonu başarı notu

MADDE 23 - (1) Yılsonu (sınıf sonu) başarı notu, 4 üncü ve 5 inci sınıflarda staj sonu sınavında veya bütünleme sınavında alınan geçer notların ortalamasıdır.

Staj sınavlarının sonuçlarına itiraz

MADDE 24 - (1) Öğrencilerin staj sınavı sonuçları hakkındaki itirazlarını, sonuçlar ilan edildikten sonra en geç yedi iş günü içinde yazılı olarak Dekanlık Öğrenci İşleri Bürosuna yapmaları gerekir. İtirazlar sınıf koordinatörü ve Anabilim Dalı Staj Sorumlusu tarafından incelenir. Değerlendirme sonucu bir yazı ile Dekanlığa bildirilir. Not değişiklikleri Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir, sınıf koordinatörü tarafından ilan edilir.

İntörn Hekimlik Eğitimine İlişkin Esaslar

MADDE 25 - (1) İntörn hekimlik eğitiminin amacı; Öğrencinin daha önceki sınıflarda edindiği bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırarak, hekimlik sanatının uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak, hekim adayını hekimlik sanatını en iyi uygulayabileceği düzeye getirmektir.

(2) Her eğitim-öğretim döneminin başlangıcında 6. Sınıf Koordinatörü ve yardımcıları intörn öğrenciler ile bir araya gelerek intörnlük eğitimi ile ilgili genel bir bilgilendirme toplantısı yapar. İntörnlük stajının başlangıcında Anabilim Dalı Staj Sorumlusu kliniğin/servisin işleyişi, eğitim programı ve intörnlerin nasıl değerlendirileceği konularında intörnleri bilgilendirir.

(3) İntörn hekimlik, aralıksız oniki ayı kapsayan bir dönemdir. Fakülte Kurulu kararı ile belirlenen dilimlere ayrılarak yapılır.

(4) İntörn hekim; klinik, poliklinik ve saha çalışmalarında öğretim elemanı gözetiminde çalışır

(5) İntörn hekimlik eğitiminde (6. Sınıf - Faz III) sınav yoktur. Bu stajlarda, öğrenciler buldukları her anabilim dalında, sorumluluklarını yerine getirip getirmemeleri göz önünde bulundurularak Anabilim dalı Akademik Kurulu tarafından Yeterli/Yetersiz olarak değerlendirilir. İntörn değerlendirme formu, varsa staj yeterlilik belgesi Anabilim Dalı Başkanın tarafından Dekanlığa (Öğrenci İşleri) iletilir.

İntörn Hekimlerin Görev Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 26- (1) İntörn hekim, öğretim üyelerinin gözetimi ve sorumluluğunda olmak üzere; öğretim üyeleri, klinik asistanları, hemşire ve personel ile bir ekip çalışması içerisinde ve klinik/poliklinik uygulamalarına, sadece öğretim üyelerinin direktifleri doğrultusunda katılır.

a) İntörn hekim görevli olduğu servisteki hastaların dosyasının düzenlenmesi, anamnezi, fizik muayenesi, istenilen tetkiklerin takibi ve dosyaya kaydedilmesi, hastanın seyrine ait bilgilerin dosyaya konması gibi hususlarda yardımcı olur,

b) İntörn hekim, yasal belge niteliği taşıyan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta çıkışı yapmak, hastaya vermek üzere reçete yazmak, istem girişi yapmak gibi işlem ve süreçleri (bir öğretim üyesi nezareti olmadıkça) yapamaz,

c) İntörn hekim listesinde belirtilen girişimleri öğretim üyesinin sorumluluğunda, öğretim üyesi veya öğretim elemanının eşliğinde yapabilir. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve sorunlardan hastanın ilgili hekimi sorumludur,

ç) İntörn hekim, anabilim dalında yapılan eğitim toplantılarına, serviste yapılan vizitlere katılır,

d) Her Anabilim Dalına Fakülte Yönetim Kurulu tarafından staj sorumlusu olan bir öğretim üyesi atanır,

e) İntörn nöbet çizelgeleri ilgili Anabilim Dalı Staj Sorumlusu tarafından hazırlanır. İntörn hekim bu nöbet çizelgelerine uymakla yükümlüdür. Nöbet değişiklikleri ilgili Anabilim Dalı Staj Sorumlusunun izni ile gerçekleştirilebilir,

f) Staj Sorumlusu intörn hekimin gündüz mesaisinde ve nöbetlerde kullanabileceği mekânın sağlanmasından ve buralardaki fiziki şartların iyileştirilmesinden sorumludur.

g) İntörn hekimler buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbet tutulan birimlerde nöbetlere kalırlar. Nöbet sırasında klinik nöbetçi hekimine karşı doğrudan sorumludurlar. Nöbetler eğitim amaçlıdır,

ğ) İntörn hekimler, hasta ve yakınlarının haklarını bilmek, bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadırlar,

h) İntörn hekimler, hekim dışı sağlık personelinin iş yükünü azaltmak için kullanılamaz. Hiçbir şekilde hastaya ait tetkik örneklerini laboratuvara taşımakla yükümlü tutulamaz. İntörn hekimler tek başına hasta nakli yapamazlar. Ancak acil durumlar söz konusu ise hasta, bir personel ve yardımcı sağlık çalışanı tarafından taşınırken onlara eşlik edebilir. Hiçbir şekilde hastaya, hasta yakınlarına ve diğer şahıslara hasta ile ilgili açıklama yapamaz, hasta hakkında tıbbi bilgileri aktaramaz.

(2) İntörnlük döneminde başarılı olmak için, öğrencilerin bu dönemdeki tüm stajları başarı ile tamamlamaları gerekir. Başarısız oldukları stajları tekrar ederler.

a) Bir stajın %20'sinden fazlasına mazeretli veya mazeretsiz olarak devam etmeyenler o stajı tam süre ile tekrar ederler.

b) Seçmeli stajlarda başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları stajı değiştirmek isterlerse, yeni seçmiş oldukları staja tam süre ile devam ederler.

(3) İntörnlük dönemi, tıp fakültelerinin anabilim dallarında yapılır. İntörnlük stajları, öğrenci değişim programları çerçevesinde, altı aya kadar, Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile yurtiçi veya yurtdışında eğitim veren sağlık kuruluşlarında da yapılabilir. Yurtdışında yapılan stajın denkliği ve alınan belge hakkında Fakülte Yönetim Kurulu karar verir. Öğrenciler seçmeli staj tercihlerini programın başlamasından en az bir ay önce Dekanlığa dilekçe ile bildirmek zorundadır. Yurtdışındaki tıp fakültelerinin son sınıf öğrencileri, fakültelerinin izni ve Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile eğitim dilimlerinden bir veya birkaçını Fakültede yapabilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ölçme-Değerlendirmeye ve Mezuniyete İlişkin Esaslar

Ölçme-değerlendirme sistemi

MADDE 26 - (1) Fakültede her öğrenme alanına (bilgi, beceri, tutum, yeterlik) uygun ölçme değerlendirme yöntemleri kullanılır. Ders programlarında uygulanan değerlendirme yöntemleri ve uygulama şekilleri, ilgili eğitim kurulları tarafından belirlenir ve Fakülte Kurulu'na onaylanır.

(2) Temel Tıbbi Bilimler Programı ve Staj Programları sürecinde ve sonunda yapılan tüm değerlendirmeler kullanılarak, her bir ders programı için 100 üzerinden tek puan hesaplanır. Hesaplanan bu puan söz konusu programının başarı notudur ve doğrudan dönüşüm sisteminde bu başarı notu kullanılır.

Notlandırma ve başarı durumları

MADDE 27 - (1) Faz I'de, ders programlarının harfli başarı notlarını hesaplamak için şu sistemler uygulanır:

a) Temel Tıbbi Bilimler Programında Doğrudan Dönüşüm Sistemi kullanılır.

b) Kurul dışı derslerde Bağlı Değerlendirme veya Doğrudan Dönüşüm Sistemi kullanılır.

(2) Faz II ve III'teki staj programların harfli başarı notlarını hesaplamak için "Doğrudan Dönüşüm Sistemi" uygulanır.

(3) Bağlı değerlendirme sistemi ve doğrudan dönüşüm sistemi, Sakarya Üniversitesi eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin hükümlerine göre uygulanır.

(4) Tıp Fakültesinde tüm sınıflarda yapılan sınavlar 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Alınan notların 4'lük sistemdeki karşılıkları, Yükseköğretim Kurulunun belirlediği katsayı cetveline göre hesaplanır. Sınavların değerlendirilmesinde kullanılan not ve derece aşağıda belirtilmiştir:

a) Sınav sonuçlarını tanımlamada notlara ilişkin aşağıdaki tablo kullanılır:

Puanlar	Başarı Derecesi	Başarı Notu	Katsayısı
90-100	Mükemmel	AA	4.00
85-89.99	Pekiyi	BA	3.50
80-84.99	İyi	BB	3.00
75-79.99	Orta-İyi	CB	2.50
65-74.99	Orta	CC	2.00
58-64.99	Zayıf-Orta	DC	1.50
50-57.99	Zayıf	DD	1.00
49'un altı	Başarısız	FF	0
	Muaf	MU	-
	Sınava Girmede	GR	0
	Devamsız	DZ	0
	Yeterli	YT	-
	Yetersiz	YZ	-

b) Geçer notlar; AA, BA, BB, CB, CC ve YT notlarıdır. Bu derslerden AA, BA, BB, CB, CC veya YT notlarından birisini alan öğrenci, o dersi başarmış sayılır. Sadece Üniversite Ortak Dersleri ve Seçmeli Dersler için geçerli olmak üzere ise DC ve, DD notlarından birisini alan öğrenci, o dersi şartlı olarak başarmış sayılır.

c) MU notu, yükseköğretim kurumları arası yatay geçiş yapan veya daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu derslerin eşdeğerlerine ve muafiyet sınavı uygulanan derslerden başarılı olan öğrencilere verilir.

ç) Tüm kurul dışı derslerden III. sınıfın sonuna kadar başarılı olamayan öğrenci Sınıf IV'e başlayamaz.

d) YT notu, ortalamaya girmeyen ve başarmış derslerin başarı notu olarak verilir.

e) Geçmez notlar şunlardır:

1) FF notu: Sınav değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciye verilen nottur. Sonuç başarısız olarak kabul edilir. Tıp Fakültesinde verilen Tıbbi Dersler için asgari başarı sınırı 65 olduğundan dolayı Temel Tıbbi Bilimler Programı ve Stajlarda alınan DC ve DD notları da FF olarak kabul edilir, 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda Temel Tıbbi Bilimler Programı yılsonu (final) sınavında FF notu alan öğrenci bütünlemeye kalır. Bütünleme sınavı sonucunda da FF notu alan öğrenci sınıfta kalır. 4 üncü ve 5 inci sınıflarda staj sonu sınavında FF alan öğrenci bütünlemeye kalır. Bütünleme sınavından da FF notu alan öğrenci stajı tekrar eder.

2) GR notu: Devamlı ve sınava girme hakkı olduğu halde sınava girmemiş öğrencinin aldığı nottur. Not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür, puanı sıfır (0) kabul edilir. Bu durumdaki 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrencilerinin sınıf sonu sınavı ve bütünleme sınavına girme hakkı vardır. 4 üncü ve 5 inci sınıf öğrencileri ise stajı tekrar etmeden bütünleme sınavına girebilir.

3) DZ notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilerin aldığı nottur. Not ortalamaları hesabında FF notu işlemi görür.

4) YZ notu, ortalamaya girmeyen ve başarmamış derslerin başarı notu olarak verilir.

Sınavlar

MADDE 28 - (1) 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda okutulan dersler ve sınavlara ilişkin esaslar aşağıda belirtilmiştir:

a) 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda okutulan dersler ders kurulları şeklinde verilir. Sınıf koordinatörü, programların hazırlanması, duyurulması, eğitimin değerlendirilmesi, sınavların yapılması, sınav sonuçlarının ve itirazların değerlendirilmesi ile ilgili işlemleri yürütür.

b) Ders Kurulu sınavı, her ders kurulu sonunda yapılan sınavdır. Ders kurulu sınavı ara sınav yerine geçer. Ders kurulu sınavında alınan nota ders kurulu notu denir. Ders kurulunda modül varsa modül notu %10 ağırlıkta, teorik ve pratik toplam notu ise %90 ağırlıktadır. Ders kurulunda modül yoksa ders kurulu başarı notu doğrudan teorik ve pratik toplam notudur. Sınav görevlileri Dekanlık tarafından belirlenir Sınav sonuçları, en geç yedi (7) iş günü içinde ilan edilir.

c) Teorik ve pratik derslerden oluşan kurulların toplam notlarının hesaplanmasında, ders kurulunda yer alan teorik ve pratik oturumların her biri aynı değerdedir. Teorik dersler, her kurul sonunda 100 puan

üzerinden yapılan tek bir sınav ile değerlendirilir ve bu sınava ilgili kuruldaki tüm anabilim dalları ders saatleri ağırlığınca soru katkısında bulunur. Pratik dersler ise ilgili anabilim dallarınca yine 100 puan üzerinden yapılan sınav ile değerlendirilir. Kurul notu, teorik sınav ve pratik sınavlardan alınan notların ders saatleri dikkate alınarak ağırlıklı ortalamasının hesaplanması sonucu belirlenir.

ç) 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda, her akademik yılın sonunda son ders kurulu sınavının bitiminden en erken ondört, en geç yirmisekiz gün sonra yapılan ve o yıl okutulan tüm ders kurullarını kapsayan sınava Temel Tıbbi Bilimler Programı yılsonu (final) sınavı denir. Bu sınavdan en az 50 alma zorunluluğu vardır. Yılsonu başarı notu 65 ve üzeri olan öğrenciler bir üst sınıfa geçer.

d) Bütünleme sınavı, Temel Tıbbi Bilimler Programı yılsonu sınavının bitiminden en erken ondört, en geç yirmisekiz gün sonra yapılan sınavdır. Bütünleme sınavına yılsonu sınavlarında başarılı olamayan ve sınav hakkını kazandığı halde bu sınava herhangi bir nedenle giremeyen öğrenciler katılır.

e) Yılsonu (Final veya bütünleme) sınavlarında 100 alması durumunda bile Temel Tıbbi Bilimler Programından geçemeyecek olan öğrenciler bu sınavlara giremezler.

f) Bir ders kurulunda dersi olan anabilim dalları, ders yükleri oranında soru ve not ağırlığına sahiptir. Bir ders kurulunda her dersin kendi barajı vardır. Ders baraj sınırı %50'dir. Öğrenci, ders kurulu sınavında kurulu oluşturan derslerin bir veya birkaçından %50'nin altında not alırsa, o dalda elde ettiği puan ile o dalın toplam puanının %50'si arasında kalan puan farkı sınav toplam puanından düşülerek o ders kurulu sınav notu belirlenir.

g) Temel Tıbbi Bilimler Programı Ders kurulları (yıl içi) ortalama notu, ders kurullarının AKTS kredileri dikkate alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır.

ğ) Anabilim dalları bir sınıfta kendilerine düşen teorik ders ağırlığı oranında final ve bütünleme sınavında soru ve not ağırlığına sahiptirler. Final ve bütünleme sınavı notu belirlenirken baraj uygulanmaz.

h) Temel Tıbbi Bilimler Programı Yılsonu başarı notu, 1, 2 ve 3 üncü sınıf için ders kurulları ortalama notunun (yılıçi ortalama) %60'ı ile final sınavında alınan notun %40'ının toplanması ile elde edilen nottur. Bütünlemeye kalan öğrencilerin yılsonu başarı notunun hesaplanmasında final sınavından alınan not yerine bütünleme sınavından alınan not dikkate alınır. Öğrencinin bir üst sınıfa geçebilmesi için, yılsonu (final-bütünleme) sınavlarından en az 50 alması ve yılsonu başarı notunun 100 üzerinden en az 65 olması gerekir.

ı) Tüm ders kurullarının sınavlarına katılarak bu sınavların her birinden ayrı ayrı 100 tam not üzerinden en az 60 almak koşulu ile ders kurulları ortalama notu (yılıçi) 85 veya daha fazla olan 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrenciler yılsonu sınavına girmeden başarılı olmuş sayılırlar. Bu durumda öğrencilerin ders kurulları ortalama notu, Temel Tıbbi Bilimler Programı başarı notu olarak kabul edilir. Bu öğrencilerden notunu yükseltmek amacıyla yılsonu sınavına girmek isteyenler, sınavdan en az onbeş gün önce yazılı dilekçe ile başvururlar.

i) Yılsonu başarı notu 65'in altında olan öğrenciler, bütünleme sınavına girerler ve bütünleme sınavından alınan not sonucunda yılsonu başarı notunun yine 65'in altında olması durumunda sınıfta kalırlar. Yılsonu sınavına (final) girmeyen öğrenci bütünleme sınavına da girmemesi halinde o yıl başarısız kabul edilir ve sınıfta kalmış sayılır. Bu durumdaki öğrencilerin ders kurulları ortalama notu dikkate alınmaz.

j) Ders ile ilgili devam ve sonuçların değerlendirmesi, Fakülte Yönetim Kurulunca belirlenen esaslara ve 27/08/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sakarya Üniversitesi Lisans Ve Önlisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yapılır. Derslerden devam almış olan öğrenciler III. sınıfı bitirinceye kadar tıp dışı seçmeli derslerin sınavlarına girebilirler.

k) Sınavlarda kopya çeken veya kopya girişiminde bulunduğu saptanan öğrenciye sıfır (0) notu (FF) verilir ve 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Kurul dışı ders başarı notu

MADDE 29 - (1) Kurul Dışı Dersler (Üniversite Ortak Dersleri ve Seçmeli Dersler) 27/08/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sakarya Üniversitesi Lisans Ve Önlisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Ağırlıklı not ortalamaları

MADDE 30 - (1) Yılısonu ağırlıklı not ortalaması (YANO): Öğrencinin bir sınıf programında yer alan ve tamamlamakla yükümlü olduğu zorunlu ve seçmeli tüm programlardan (Temel Tıbbi Bilimler Programı, Kurul Dışı Dersler, Staj Programları) aldığı başarı katsayılarının kredi ağırlıklı ortalamasıdır. (2) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO): Öğrencinin belirli bir eğitim dönemi (Faz I, II ve III) içinde tamamlamış olduğu tüm ders programlarından (Temel Tıbbi Bilimler Programı, Kurul Dışı Dersler ve Staj Programları) alınan başarı katsayılarının kümülatif ağırlıklı not ortalamasıdır. Faz I, Faz II ve Faz III eğitim dönemlerine ait GANO'lar, bu eğitim dönemlerinin sonunda ayrı ayrı hesaplanarak not döküm belgesinde (transkript) gösterilir. Faz III eğitim dönemi sonunda hesaplanan GANO aynı zamanda öğrencinin mezuniyet GANO'sudur.

Akademik başarı not ortalamaları, bir üst sınıf programına ve eğitim dönemine geçiş

MADDE 31 - (1) Tıp Fakültesinde entegre sistem uygulanır ve altı yıllık eğitim süresi kendi içinde üç ayrı eğitim dönemine ayrılır. Tıp Fakültesinde her bir eğitim yılının (sınıf programının) ve eğitim dönemi (Faz I, II ve III)'nin kendi içlerindeki bütünlükleri esastır. Bu nedenle öğrencinin, bir sınıf programı içindeki ders programlarına yönelik başarıları, bir üst sınıfa geçişi, bir eğitim döneminden bir sonraki eğitim dönemine geçişi ve mezuniyeti GANO hesaplanarak kararlaştırılır.

Bir üst sınıf programına geçiş:

(2) Faz I eğitim döneminde, öğrencinin bir sınıf programından başarılı olması ve bir üst sınıf programından ders alabilmesi için eğitim öğretim yılı sonunda hesaplanan GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Eğer girdiyse bütünleme sınavları da dahil olmak üzere, eğitim-öğretim yılı sonunda GANO'su 2.00 veya üzeri olan öğrenci Faz I eğitim dönemi içindeki bir üst sınıf programında yer alan ders programlarını alır.

(3) Faz II eğitim döneminde öğrencinin bir sınıf programından başarılı olması ve bir üst sınıf programından ders alabilmesi için eğitim öğretim yılı sonunda hesaplanan GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Eğer girdiyse bütünleme sınavları da dahil olmak üzere eğitim-öğretim yılı sonunda GANO'su 2.00 veya üzeri olan öğrenci, Faz II eğitim dönemi içindeki bir üst sınıf programında yer alan ders programlarını alır.

(4) Öğrencinin Faz III eğitim döneminde başarılı olması için, bu dönemde alması gereken tüm seçmeli ve zorunlu derslerden başarılı olması ve GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir.

Bütünleme sınavı ve başarısız derslerde devam şartı:

(6) Devamsızlık nedeniyle DZ notu olarak başarısız olanlar hariç FF notu olarak başarısız olan öğrenciler, başarısız olduğu ders programlarının o eğitim-öğretim yılında yapılan bütünleme sınavlarına girerler. Yine, öğrenciler seçmeli dersler ve üniversite ortak dersleri için GANO'larını yükseltmek için "DC" ve "DD" aldığı programların bütünleme sınavlarına da girebilirler. Ancak bu durumda alınan son not geçerlidir ve GANO hesaplanırken son not kullanılır.

(7) Bütünlemede sınavları sonunda, herhangi bir ders programından FF notu olarak başarısız olan öğrenciler bu programı tekrar alırlar. Ders programlarının tekrar alınmaları halinde bu programlara devam şartı aranır.

Bir üst eğitim dönemine (fazına) geçiş:

(8) Öğrencinin Faz I eğitim dönemini başarılı ile tamamlayıp Faz II eğitim dönemine geçebilmesi için, Faz I'de yer alan Temel Tıbbi Bilimler Programından CC düzeyinde başarılı olması, ve Faz I GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Ancak Faz I sonunda öğrencinin Önlisans Diploması almayı hak kazanması için, bu eğitim döneminde bulunan tüm derslerden başarılı olması ve Faz I GANO'sunun en az 2.00 olması gerekmektedir.

(9) Öğrencinin Faz II eğitim döneminden başarılı olması ve Faz III eğitim dönemine başlayabilmesi için Faz II'deki tüm ders programlarından en az CC ve üzeri not alması ve Faz II GANO'sunun en az 2.00 olması gerekir. Ayrıca öğrencinin Faz III eğitim dönemine başlayabilmesi için, Faz I eğitim döneminde alması gereken tüm zorunlu ve seçmeli ders programlarından başarılı olması gerekir.

(10) Faz III eğitim dönemi İntömlük Programında öğrencinin başarılı sayılması için Faz III'deki tüm ders programlarından başarılı olması gerekir.

Sınav takvimi ve uygulanması

MADDE 32 - (1) Sınav günleri her yıl akademik takvimde ilan edilir. Sınav tarihleri ilan edildikten sonra ancak Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile değiştirilebilir.

(2) Öğrenciler, ders kurulu, klinik uygulamaya giriş, staj ve bütünleme sınavları için saptanan gün ve saatte sınava girmek zorundadır.

Sınavlarda mazeret hali

MADDE 33 - (1) Olağanüstü hal, yaralanmalı kaza, 1. derece akrabalarından vefat ve 3. Basamak hastanelerce sağlık kurulu raporlarına istinaden sınavlara giremeyen öğrencilerin, sınav tarihini izleyen 5 iş günü içerisinde mazeretlerini Koordinatörler Kurulu'na bildirmeleri gerekir. Öğrencilerin durumları Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülür ve değerlendirilir.

(2) Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

Sınav sonuçlarının ilanı ve sorulara veya sonuçlarına itiraz

MADDE 34 - (1) Sınav sonuçları 100'lük puan sistemine göre sayısal olarak sınavı takip eden 7 iş günü içinde ilan edilir. Öğrenciler sınav ile ilgili bildirimleri takip eden 3 iş günü içinde sorulara, sınav sonuçlarının ilanını takip eden 5 iş günü içerisinde ise sonuçlarına itiraz hakkına sahiptirler. İtiraz ilgili öğretim üyeleri tarafından en geç 5 iş günü içinde incelenir ve sonuç ilgili Koordinatörlüğe bildirilir. Ölçme-değerlendirmeden sorumlu Başkoordinatör Yardımcısı ve ilgili Sınıf Koordinatörü tarafından değerlendirilen sonuçlar yazılı ve gerekçeli olarak Dekanlığa bildirilir ve not değişikliği Fakülte Yönetim Kurulu'nun onayı ile yapılır.

Mezuniyet

MADDE 35 - (1) 27/08/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sakarya Üniversitesi Lisans Ve Önlisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 28'inci maddesi gereği mezuniyet için öğrencinin GANO'sunun en az 2,00 olması aranır.

(2) Mezuniyet için öğrencinin Temel Tıbbi Bilimler Programı ve stajlardan CC, kurul dışı derslerden ise en az DD ve üzeri not alması ve Faz I, II ve III eğitim dönemlerine ait GANO'larının en az 2,00 olması gerekir.

Diplomalar

MADDE 36 - (1) Tıp öğrenimini tamamlayamayanlar veya tamamlayamayacakları anlaşılanlar; 18.3.1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda "Temel Tıp Bilimleri Önlisans Diploması" alırlar.

(2) Tıp Doktorluğu için ön görülen 6 yıllık eğitimi başarı ile tamamlayanlara "Tıp Doktorluğu Diploması" verilir.

(3) Mezun olan öğrencilere diploma eki verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Tebliğat, Disiplin, Kayıt Dondurma, İlişik Kesme ve Kendi İsteğiyle Ayrılmaya İlişkin Esaslar

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 37 - (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt sırasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak gönderilmek veya Fakültede ilan edilmek suretiyle yapılır. Ayrıca öğrencinin Dekanlığa yazılı olarak bildirmiş olduğu e-posta adresine veya cep telefonlarına mesaj yoluyla da bildirim yapılabilir.

(2) Yükseköğretim kurumuna kaydolurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde bunu Öğrenci İşleri Bürosuna bildirmemiş bulunan veya vermiş oldukları adreste eksiklik veya yanlışlık olan öğrencilerin yükseköğretim kurumundaki mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

Öğrenci disiplin işlemleri

MADDE 38 – (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54 üncü maddesi ve 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür ve uygulanır.

Kayıt dondurma

MADDE 39 - (1) Öğrencilere, 03.12.2015 tarih, 457 sayılı ve 13 numaralı Senato Kararı ile kabul edilen Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esaslarının 7 nci maddesindeki haller dışında, öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, staj, araştırma gibi olanakların doğması halinde Yönetim Kurulu kararı ile bir defaya mahsus olmak üzere 1 yıla kadar kayıt dondurma imkânı tanınır. Bu süre akademik yıl başlamadan önce istenmelidir.

İlişik kesme

MADDE 40 - (1) Öğrencinin ilişik kesme talebi durumunda 03.12.2015 tarih, 457 sayılı ve 13 numaralı Senato Kararı ile kabul edilen Sakarya Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Uygulama Esaslarının 26 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

Kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma

MADDE 41 - (1) Öğrencinin kendi isteğiyle üniversiteden ayrılma talebi durumunda 27/08/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sakarya Üniversitesi Lisans Ve Önlisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğinin 27 nci maddesi hükümleri uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme**Hüküm bulunmayan haller**

MADDE 42 - (1) Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde 04/11/1981 gün ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 27/08/2011 tarih ve 28038 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Sakarya Üniversitesi Lisans Ve Önlisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği ve diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE43 - (1) Bu Yönerge Sakarya Üniversitesi Senatosunun kabul tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.