|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Soru itirazını değerlendiren anabilim dalı başkanının anabilim dalı kurulunu toplayarak aşağıda belirtilen alanları eksiksiz olarak doldurup, anabilim dalı kurul kararı, gerekçeleri ile birlikte *(akademik kaynaklar,**ders notları, ders kitabı, güvenilir bilimsel kaynaklar),* **2 (iki) iş günü** içinde mesai bitimine Eğitim Başkoordinatörlüğüne EBYS üzerinden teslim etmesi gerekir.  |
| **I. SORUYU HAZIRLAYAN ÖĞRETİM ÜYESİ BİLGİLERİ** |
| **Adı Soyadı, Unvanı** |  |
|  |
| **II. SINAV BİLGİLERİ** |
| **Sınıf** | **Alt Ders / Klinik Uyg. Adı** | **Faz I** | **Faz II** | **Sınav Tipi** |
|  |  | **□** | **□** | **□**Teorik **□**Uyg. **□**Pratik |
|  |
| **II. İTİRAZ BİLGİLERİ** |
| **İtiraz Başvuru Tarihi** |  |
| **İtiraz Edilen Soru No** |  |
| **İtiraz Gerekçesi** |  |
| **İtiraz edilen Soru Kalıbı** |  |
|  |
| **III. DEĞERLENDİRME SONUCU** |
| **Değerlendirme Tarihi** |  |
|  |
|  |  |
| **IV. KARAR** |
| **□** Soruda hata tespit edilmemiştir.**□** Sorunun iptali uygundur. |
| Anabilim Dalı Başkanı imzası |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |