

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ PORTFOLYO DANIŞMANLIĞI UYGULAMA USUL VE ESASLARI
(11.12.2020 tarihli, 572 sayılı ve 04 numaralı Üniversite Senato Kararı)

Tanımlar

MADDE 1 – (1) Portfolyo (Gelişim Dosyası): Tıp eğitiminde öğrenme süreci ve mesleki gelişim sırasında öğrencinin, bir dönem boyunca yaptığı etkinliklerinin sonuçlarıyla beraber bir bütün olarak kaydedilmesi ve bunları düzenli bir şekilde yazılı, sözlü, görsel veya eylem olarak sunması, danışmanı tarafından bu dosyanın değerlendirilmesi sürecinden oluşur.

Amaç

MADDE 2 – (1) Geleneksel yöntemlerle değerlendirilmesi zor olan öğrenme çıktıları (kişisel gelişim, iletişim, kendini ifade etme, mesleki beceri gibi) değerlendirmek.

2) Dönem dönem öğrencinin gelişimini izlemek

3) Dönem içindeki programda gelişmeye ihtiyaç olan alanları belirlemek.

İşleyiş

MADDE 3 – (1) Sakarya Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrenciler için her eğitim-öğretim yılı başında Sakarya Üniversitesi Danışmanlık Yönergesine göre danışman ataması yapılır. Danışman öğretim elemanı öğrencinin portfolyo faaliyetlerinde de yol göstericidir.

2) Danışman öğretim elemanı birinci, ikinci ve üçüncü sınıflar için danışmanı olduğu öğrenci ve/veya öğrencilerle eğitim rehberinde belirtilen tarih ve saatlerde görüşme yapar. Danışman bu görüşmelerde öğrencinin sosyal, akademik, öğrenme, merak, yetenek ve kariyer durumlarının tespitini yapar, öğrencilere akademik ve sosyal durumu ile ilgili geri bildirimde bulunur ve öğrencinin portfolyo hazırlama sürecini takip eder.

3) Eğitim rehberinde belirtilen portfolyo danışmanlığı sınavı tarihinde öğrenciler portfolyo sunumlarını yaparlar. Sunumlar aşağıda verilen program çıktılarına göre hazırlanmalıdır. Sunum sonunda, danışman öğretim elemanı her program çıktısı için yeterlilik değerlendirmesi yapar ve 100 üzerinden ortalama bir not oluşturur. Sınav sonunda oluşturulan not öğrenci işlerine bildirilir.

4) Notun kurul sınavlarına katkı payı 4/100'dür

5) Portfolyonun pdf haline getirilmiş formatı öğrenci tarafından danışmana sunulur. Öğretim elemanı portfolyoyu üst yazı ile e-imzalı olarak ebyz üzerinden öğrenci işlerine gönderir.

Portfolyo içeriği

MADDE 4 – (1) Portfolyo içeriği; öğrenci tarafından doğrudan hazırlanan veya geliştirilen kanıtlar (sunum, makale, vaka incelemeleri, araştırma projeleri, literatür tarama vb.) ile öğrenciye ait dolaylı kanıtlardan (referanslar, öğrenci karneleri, aktivite fotoğrafları, video filmler veya transkript vb.) oluşur. Bunun için portfolyo, aşağıda verilen program çıktılarına göre hazırlanmış kategorilerin her birine en az bir örnek çalışma/içerik kapsamalıdır. Her kanıtla ilgili gerekçe açıklanmalıdır ve dosyadaki belgeye referans gösterilmelidir.

Kategoriler ve puanlandırma

MADDE 5 – (1) Belge ile referans gösterilmeyen portfolyo kategorilerine puan verilemez. Dolayısıyla öğrencinin yıl içinde ilgili kategoriden belge üretmesi gereklidir.

a) Kategori 1: Kendini ifade etme, sunum yapabilme, iletişim (25 Puan)

Öğrencinin öğrenci topluluğu faaliyetleri ve bunlardan kazanım ve izlenimleri,

Öğrencinin katıldığı tıbbi kurs seminer resimleri ve bunlardan kazanım ve izlenimleri,

Öğrencilerin yer aldığı sosyal sorumluluk projelerinin değerlendirilmesi ve izlenimleri,

Kurul başarıları, not puanları, başarılı ve başarısız olduğu kurul sınavlarının nedenlerinin sunulması ve her kurul için öğrendiklerinin analizinden oluşur.

b) Kategori 2: Mesleki beceri (25 Puan)

Kazanmış olduğu mesleki beceriler ve bunların kanıtları,

Hasta sunumu,

Kurullarda klinik görevlendirme sonrası seçilen hasta sunumu,

Seçilen bir hastalık için bütün bir yıl boyunca öğrendiği her şeyin raporlanması,

Klinik becerinin yapılandırılmış değerlendirmesinden oluşur.

c) Kategori 3: Bilme ve yorumlama (25 Puan)

O yıl öğrendiği belirli sayıda tıbbi terim,

Seçilen bir hastalığın araştırılması,

O dönemin programı ile ilişkili bir konuda kaynakça araştırması,
Danışman hoca tarafından verilen bir makale analizi ya da çevirisinden oluşur.
ç) Kategori 4: Tıpta bilimsel veri üretebilme (25 Puan)
Araştırma projesi hazırlama,
Araştırma projesinde yer alma,
Öğrenci kongreleri düzenlenmesi ve kongrelere katılım,
Makale okuma ve kritiği,
Poster yazabilme,
Derleme yapabilme-konu araştırma,
Makale yazabilmeden oluşur.