



SAKARYA
ÜNİVERSİTESİ

TIP FAKÜLTESİ

TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ TEZ SÜREÇ YÖNETİMİ

1

Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde uzmanlık öğrencisine tez danışmanı ve tez konusu belirlenir.

2

Uzmanlık öğrencisi için belirlenen tez konusu ve danışmanı **program yöneticisi** tarafından dekanlığa bildirilir.

3

Üç ayda bir tez çalışması tez danışmanı tarafından takip edilir. Bu amaçla “**Tez Çalışması Takip Formu**” doldurup, UETS’de ilgili kısma işlenir ve bir nüshası da program yürütücüsüne teslim edilir.

4

Program yürütücüsü “**Tez Çalışması Takip Formu**”nu Tıp Fakültesi Dekanlığına gönderir ve bu form uzmanlık öğrencisi özlük dosyasına eklenir.

5

Tez danışmanı veya tez konusu değişikliği mevzuata uygun şekilde, **gerekçesi belirtilmek koşulu** ile değiştirilir ve program yöneticisi tarafından dekanlığa bildirilir.

6

Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde asıl üyelerinden en az biri kurum dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere mevcut hali program yöneticisine teslim edilir. Program yöneticisi jüri oluşturulması talebi ile tezi dekanlığa elektronik ortamda gönderir.

7

Tezin tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanıp hazırlanmadığı dekanlık tarafından oluşturulan tez inceleme komisyonu tarafından incelenir. Tez inceleme komisyonu 10 (on) iş günü sonunda inceleme raporunu dekanlığa elektronik ortamda gönderir. Uygun olmayan tezler rapor ile iletilen düzeltmelerini yaparak tekrar dekanlığa elektronik ortamda iletir. Tezin verilen ilk rapora göre düzeltmelerinin yapılıp yapılmadığını tez inceleme komisyonu inceler ve 5 (beş) iş günü sonunda inceleme raporunu dekanlığa elektronik ortamda gönderir. Uygun olmayan tezler için süreç aynı şekilde tezin tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanması tamamlanıncaya kadar devam eder.

8

Tez yazım kılavuzuna uygun olarak hazırlanan tezler için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından tez değerlendirme jürisi oluşturulur.

9

Jüri en geç bir ay içerisinde uzmanlık öğrencisinin tez savunmasını da alarak tezi inceler ve sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile program yöneticisine bildirir.

10

Jüri tez çalışmasını yeterli bulursa jüri raporları ve onaylanmış ve jüri tarafından önerilmiş düzeltmelerin yapıldığı tezin bir nüshası program yöneticisi tarafından Tıp Fakültesi Dekanlığına elektronik ortamda gönderilir. Ayrıca, jüri tarafından önerilmiş her türlü düzeltmenin yapıldığı tezin basılı son hali tez değerlendirme jürisinin her üçü tarafından ıslak imzalanmış olarak ve tez değerlendirme formlarının ıslak imzalı asıl nüshaları Tıp Fakültesi Dekanlığına elden teslim edilir.

11

Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

12

Ek süre içerisinde ikinci kez tez savunması yapılır.

13

Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman aday olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir.